

Zählerstandseingabe mit Online-Registrierung

1. Online-Registrierung

Zur Nutzung des Kundenportals müssen Sie sich, falls noch nicht geschehen, zuerst registrieren lassen. Sie klicken auf den Button **Online-Registrierung** und geben Ihre **Kundennummer** und die **Zählernummer** ein (die Daten stehen auf Ihrer Ablesekarte). Anschließend den Button **Weiter** anklicken. In der folgenden Maske geben Sie einen frei wählbaren **Benutzernamen** ein, tragen Ihre E-Mail Adresse ein und senden die Daten ab.

Sie erhalten kurzzeitig eine E-Mail mit einem Passwort zurück. Sie sind nun online registriert.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Nutzerprofil', 'Verträge', 'Abrechnung', and 'Service'. On the left, a sidebar menu lists 'Login', 'Benutzername vergessen', 'Passwort vergessen', 'Online-Registrierung' (highlighted in red), and 'Interessentenanfrage'. The main content area is titled 'Online-Registrierung' and includes a progress indicator 'Schritt 1/1'. Below this is an 'Information' section with text: 'Wenn Sie bereits Kunde bei uns sind, können Sie sich hier für den Online-Service registrieren. Bitte geben Sie dazu Ihre Kundennummer und eine zugehörige Zählernummer ein. Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen angegeben werden.' The 'Registrierung für den Online-Service' section contains two input fields: 'Kundennummer:' with a red asterisk and a slash separator, and 'Zählernummer:' with a red asterisk. A 'Weiter' button is located at the bottom right of the form.

Danach oder direkt, wenn Sie schon registriert waren, kommen Sie über **Login** und der Eingabe Ihres Benutzernamens und des Passwortes in den Kundenbereich.

The screenshot shows the 'Login' page in the customer portal. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The sidebar menu lists 'Login' (highlighted in red), 'Benutzername vergessen', 'Passwort vergessen', 'Online-Registrierung', and 'Interessentenanfrage'. The main content area is titled 'Login' and includes a 'Login-Daten' section with two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A yellow 'Anmelden' button is positioned to the right of the password field. At the bottom right, there are two links: 'Benutzername vergessen' and 'Passwort vergessen'.

Es erscheint nachstehende Maske.

The screenshot shows the user profile page. The top navigation bar is the same. The sidebar menu lists 'Stein, Arnold' and 'Logout'. The main content area shows the user's name 'Stein, Arnold' and a status indicator 'Sie sind angemeldet als'.

2. Zählerstandsmeldung

Zur Eingabe Ihrer Zählerstände klicken Sie in der Kopfleiste auf **Abrechnung**. Im danach links geöffneten Auswahlfeld klicken Sie anschließend auf Zählerstandsmeldung.

	Nutzerprofil	Verträge	Abrechnung	Service
Abrechnung				
<input type="checkbox"/> Rechnungsempfänger				
<input checked="" type="checkbox"/> Zählerstandsmeldung				
<input type="checkbox"/> Bankverbindung				
<input type="checkbox"/> Abschlagsänderung				
<input type="checkbox"/> Rechnungsansicht				
<input type="checkbox"/> Verbrauchshistorie				

Abrechnung - Zählerstandsmeldung

Schritt

Information

Bitte geben Sie hier Ihren aktuellen Zählerstand sowie das Ablesedatum an und wählen Sie den Ablesegrund. Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen angegeben werden.

Zusammenfassende Informationen

Hier tragen Sie Ihren Zählerstand ein, wählen das Ablesedatum und den Ablesegrund aus. Haben Sie mehrere Zähler, Gas und/oder Wasser, können Sie in diesem Bereich alle Stände eingeben und versenden.

Zählerstand eingeben

Zählerstand:	*	<input style="width: 95%;" type="text"/>	m ³
Ablesedatum:	*	<input style="width: 95%;" type="text" value="23.11.2009"/>	
Ablesegrund:	*	<input style="border-bottom: 1px solid black;" type="text" value="Bitte wählen Sie aus."/>	

Zurück
 Weiter

Danach auf den Button **Weiter** klicken. Es wird Ihnen die Zusammenfassung Ihrer Zählerstandsmeldung angezeigt. Mit **Abschließen** versenden Sie den Zählerstand. Anschließend erhalten Sie den Hinweis, dass wir Ihre Angaben erhalten haben und für Rückfragen eine **Transaktionsnummer** angelegt wurde. Diese Transaktionsnummer sowie Ihre Zählerstandsmeldung können Sie sich über den Button **Druckansicht** ausdrucken.

Abrechnung - Zählerstandsmeldung

Bitte beachten!

Ihre hier gemachten Angaben haben wir erhalten. Diese stehen Ihnen nach einer Prüfung kurzfristig (im Regelfall am folgenden Werktag) im Online-Service zur Verfügung.

Bei Rückfragen geben Sie bitte folgende Transaktionsnummer an: **1000001180**

Druckansicht

Im System werden die Zählerstandseingaben automatisch auf die grobe Richtigkeit überprüft. Ist die Abweichung zu groß erscheint beispielhaft folgender Hinweis:

Abrechnung - Zählerstandsmeldung

Schritt

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben

- Der Zählerstand scheint zu hoch zu sein. Bitte korrigieren Sie diesen gegebenenfalls.

Ist der Zählerstand richtig abgelesen und eingetragen, ignorieren Sie bitte diesen Hinweis. Es ist auch kein Grund der Abweichung notwendig. Sie klicken den Button **Weiter** an und versenden die Zählerstandsmeldung.